**<Dokument Titel>**

Vorlage SAC Sektion Seeland für Dokumente von einzelnen Gruppen:

* Sektion
* Jugend
* Senioren
* OG Erlach

Links oben (in Kopfzeile auf der ersten Seite) wird das Logo der jeweiligen Gruppe eingesetzt, falls ein solches vorhanden ist (siehe Liste unten).

Die Texte in < > sind in den Dokument-Eigenschaften editierbar (Übernahme ins Dokument durch Markieren und Aktualisieren mit F9).

Unter <Verantwortlich> wird entweder der Name einer Person oder der verantwortlichen Instanz (z.B. Vorstand, Alpinkommission, Hüttenkommission, ...) eingetragen. Als Email-Adresse wird die passende Email-Adresse „...@sacseeland.ch“ angegeben. Ist keine spezifische Adresse verfügbar, wird „infos@sacseeland.ch“ verwendet.

Überschriften in der Formatvorlage:

# Überschrift 1

## Überschrift 2

### Überschrift 3

Jede Gruppe ist für ihr eigenes Gruppenlogo selber zuständig. Zurzeit werden folgende Gruppenlogos verwendet:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sektion | Senioren | Jugend | OG Erlach |
|  |  | jo_signet |  |